



PLAN DE TRABAJO DE LA BECREA DEL CEIP ENRÍQUEZ BARRIOS



CURSO 2016-2017

CEIP Enríquez Barrios
C/Maestro Priego López, 1
14004 Córdoba
Responsable: Joaquín Conde García
joaconde@gmail.com

1. INTRODUCCIÓN

La biblioteca fue desalojada en el curso 2014-2015 para albergar una nueva unidad de primaria creada en el centro. Los libros, en fase de catalogación, se trasladaron a la pequeña jefatura de estudios, y desde ahí, el profesorado nutre las bibliotecas de aula. Por ello, la biblioteca está en una situación "A", inicial o deficitaria.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Reordenar los fondos en la jefatura de estudios.

Facilitar al profesorado recursos librarios y no librarios.

Retomar la catalogación.

Continuar desarrollando el blog de la biblioteca (insertado en la web del centro).

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y DISTRIBUCIÓN ENTRE SUS RESPONSABLES

- *Señalización de áreas y secciones.*
- *Recopilación de la documentación dispersa.*
- *Continuar el expurgo.*
- *Separación de material librario y no librario.*
- *Automatización de fondos con ABIES: registro, sellado, catalogación.*
- *Reparar documentos en mal estado.*
- *Definir la política de préstamo.*
- *Establecer la política documental (selección y adquisición de fondos).*
- *Incorporación al ROF de las normas de uso de la biblioteca.*
- *Garantizar la presencia de la BECREA en el ciberespacio.*

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- *Tradicional: préstamos, catálogo en línea, orientación bibliográfica, etc.*
- *Propios de la sociedad en red: Portal digital, blog, repositorios digitales, itinerarios de lectura, etc.*

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

- **Canales (tradicionales y ciberespacio):** *Catálogo informatizado, Biblioweb, portal digital.*
- **Intervenciones en órganos colegiados:** *claustro, ETCP, Consejo Escolar, etc.*

6. POLÍTICA DOCUMENTAL

- *Descripción a lo largo del curso de los criterios de selección y adquisición de fondos y otros recursos documentales, según los apartados de la CDU.*

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

- *Descripción de las actividades según el nivel del alumnado y ciclo al que van dirigidas.*
- *Lectura abordada mediante una guía adaptada y adecuada a las necesidades y características del centro.*

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

- *Desarrollo de la competencia digital, sobre todo en el tercer ciclo.*
- *Formación de usuarios y educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.*

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS

- *Desde la BECREA se apoyarán en la medida de lo posible todos los planes que funcionan en el centro: Igualdad, Autoprotección, TIC...*

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- *Se recopilarán, organizarán y facilitarán los materiales y recursos para el alumnado con necesidades educativas especiales, incluidos los planes preventivos para la totalidad del alumnado del centro.*

11. COLABORACIONES

- *Se intentará conseguir la implicación de las familias en las labores y actividades de la BECREA.*
- *En lo posible se programarán actividades en colaboración con las bibliotecas cercanas o al menos se difundirán las que éstas organicen.*

12. FORMACIÓN.

- *El responsable ya ha realizado los cursos ABIES PARA LA GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (30 horas) y SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR (40 horas). Por motivos personales no pudo terminar el curso de APLICACIONES EDUCATIVAS DE LAS REDES SOCIALES.*

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

- *La BECREA no tiene presupuesto asignado, aunque esporádicamente se realizan compras de recursos que son demandados desde los ciclos o el ETCP.*

14. EVALUACIÓN

Los indicadores que se utilizarán para la autoevaluación son los siguientes:

- *Están reorganizados los fondos entre la jefatura de estudios y las bibliotecas de aula.*
- *Se han facilitado al profesorado los recursos librarios y no librarios que han demandado.*
- *La catalogación de los fondos se ha llevado a cabo.*
- *Se ha extendido el uso del blog de la biblioteca y la participación de las familias.*

[Más información en nuestra web](#)



ANEXO. DOCUMENTO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO

DOCUMENTO DE SÍNTESIS PARA INFORMACIÓN AL CLAUSTRO CURSO 2016 / 2017	
1. DIRECTORIO	<i>Responsable: Joaquín Conde García</i>
	<i>Equipo de apoyo: Susana León Rodríguez, Eva Parejo Barroso y María Sierra Zafra Romero</i>
	<i>Hasta su catalogación y reubicación, la mayoría de los fondos se encuentran en la jefatura de estudios.</i>
	<i>El blog de la biblioteca es una página dentro de www.ebarrios.net</i>
	<i>Para retirar o devolver recursos, consultar al responsable</i>
	<i>Horario continuado de 9:00 a 14:00; lunes también de 16:00 a 18:00</i>
2. OBJETIVOS PRINCIPALES PARA ESTE CURSO	<p><i>Reordenar los fondos en la jefatura de estudios.</i></p> <p><i>Facilitar al profesorado recursos librarios y no librarios.</i></p> <p><i>Retomar la catalogación.</i></p> <p><i>Continuar desarrollando el blog de la biblioteca (insertado en la web del centro).</i></p>
3. ACTUACIONES MÁS RELEVANTES (fomento de la lectura, acceso y uso de la información, apertura...)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recopilación de la documentación dispersa.</i> • <i>Automatización de fondos con ABIES: registro, sellado, catalogación.</i> • <i>Reparar documentos en mal estado.</i> • <i>Definir la política de préstamo.</i> • <i>Establecer la política documental (selección y adquisición de fondos).</i> • <i>Incorporación al ROF de las normas de uso de la biblioteca.</i> • <i>Garantizar la presencia de la BECREA en el ciberespacio.</i>
4. FORMACIÓN PROPUESTA, CAPACITACIÓN Y COMPROMISOS	<p><i>El responsable ya ha realizado los cursos ABIES PARA LA GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (30 horas) y SELECCIÓN DE RECURSOS DIGITALES Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LA WEB SOCIAL PARA LA BIBLIOTECA ESCOLAR (40 horas). Por motivos personales no pudo acabar el de APLICACIONES EDUCATIVAS DE LAS REDES SOCIALES. También está integrado en la Red Profesional de Bibliotecas Escolares de la Provincia de Córdoba, participando en las jornadas que se convocan y en los foros de la red.</i></p>